
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica SPacios de Bienestar Entorno Comunitario

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 10 de octubre de 2025			
Brindar orientación técnica a los referentes del entorno comunitarios sobre las acciones de la estrategia SPacios de Bienestar frente al abordaje y operación en los territorios que hacen parte del distrito capital.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()		


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la orientación técnica, dando la bienvenida a los referentes del entorno comunitario de las cuatro subredes, quienes están acompañados por un integrante de los equipos responsables de la ejecución territorial de las acciones de bienestar, en el marco de la estrategia SPacios de Bienestar.

Luego de la presentación de los participantes, la referente de nivel central, Ángela López, realiza una contextualización sobre las acciones de bienestar y la nueva perspectiva de abordaje territorial para la presente vigencia.

Durante su intervención, explica las generalidades de las acciones de bienestar, la conformación de los equipos que las ejecutarán en territorio, sus alcances y los resultados esperados con la implementación de la estrategia.

Enfatiza en la importancia del talento humano designado para las acciones dirigidas a las personas que se inyectan drogas (PID), a cargo de la Subred Centro Oriente, destacando que los

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

profesionales deben contar con experiencia en el abordaje de esta población, requisito indispensable para el aval desde nivel central.

Por su parte, la Subred Norte cuenta con un equipo distrital enfocado en poblaciones diferenciales, el cual trabajará de manera articulada con los Centros de Escucha que atienden a las poblaciones LGBTI, mujeres y personas en situación de habitancia en calle. Para el mes de octubre, las acciones estarán concentradas exclusivamente en la Subred Norte y, de manera progresiva, se extenderán a las demás subredes. Este equipo brindará apoyo técnico a los Centros de Escucha, fortalecerá la articulación con los líderes que los integran y abordará temáticas relacionadas con la reducción del daño.

Nota: Se debe ajustar el alcance operativo de este equipo, considerando que su ámbito de acción es zonal y no distrital.

Las acciones de bienestar de la estrategia SPacios de Bienestar comprenden dos componentes principales: Alta Externalidad y Sesiones Educativas (itinerantes), diseñadas de acuerdo con las características propias de cada población.

El talento humano asignado para las sesiones educativas está conformado por las siguientes duplas:

Adolescentes y jóvenes: 4 duplas

Alcohol: 2 duplas



ASRP: 2 duplas

PPL: 2 duplas

Gestores: 8 (responsables de la convocatoria y la gestión)

En el componente de Alta Externalidad, se contemplan jornadas, la articulación con el CAMAD y la organización del ingreso a las instituciones PPL.

Los Planes de Bienestar deben reflejar las características particulares de los individuos y definir unos alcances mínimos que orienten su implementación.

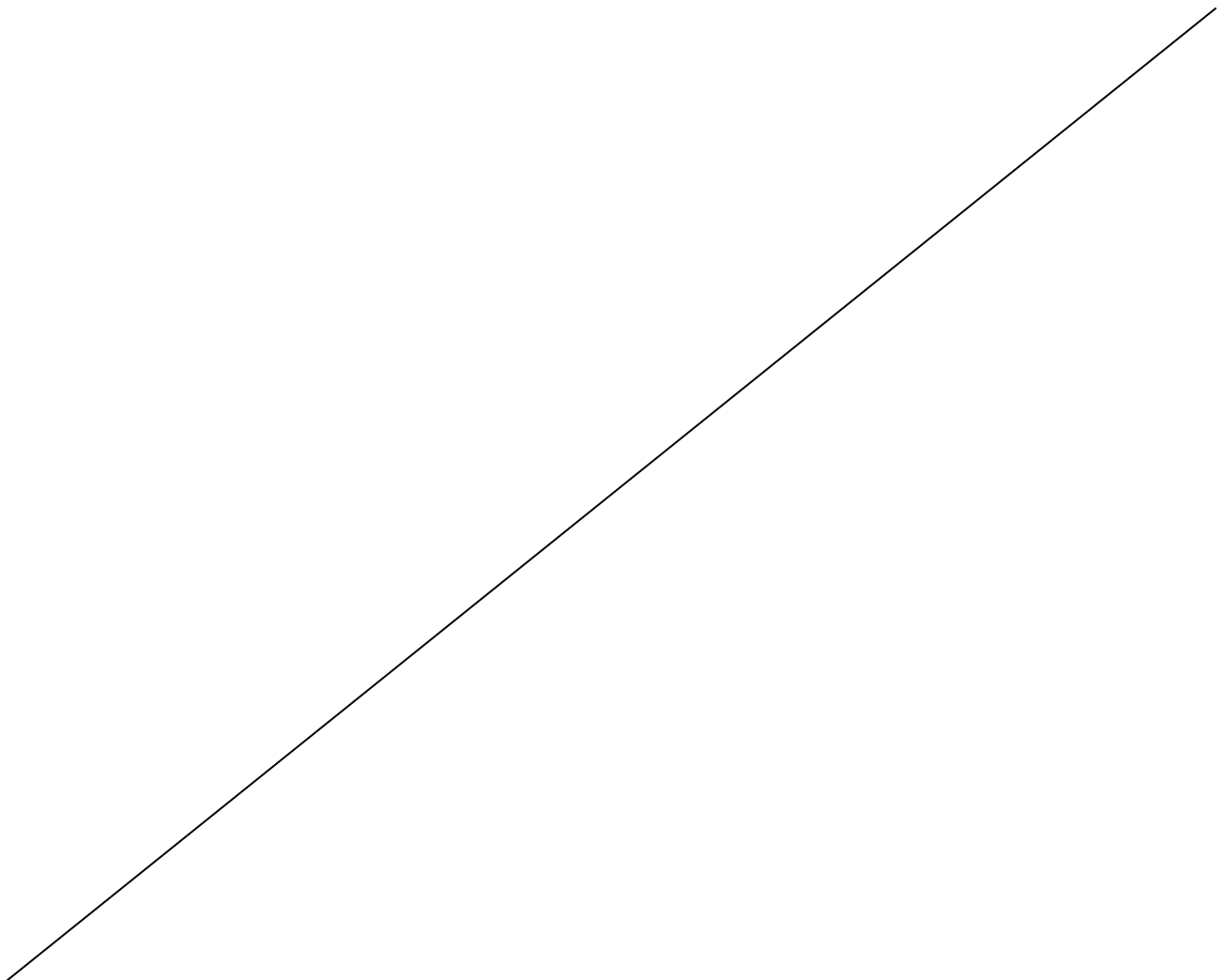
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Desde nivel central se revisará la viabilidad de un soporte digital que sustituya el uso del acta física. Los equipos de las cuatro subredes deberán remitir su propuesta antes del martes 14 de octubre.

Finalmente, en relación con las acciones del profesional en artes y el educador físico, se acordó revisar con GESI el código correspondiente, dado que se trata de un perfil nuevo.

Asimismo, se recomienda a los referentes de nivel central ajustar los entregables, reemplazando el término “Aplicativo” por “Ficha”, con el fin de evitar confusiones en los procesos de seguimiento.

Siendo las 12:00 m, se da por finalizada la orientación técnica, agradeciendo a los participantes.





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



ACTA DE REUNIÓN

Código

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Eraso

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/	/	/
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jeani Monroy	jeanimonroy@salud.gov.co	3104654624	Subred C.O	
2	Diego Rojas	diego.rosas@salud.gov.co	9885	SDS- SAC	
3	Kelly Paola Salazar	kpsalazar@salud.gov.co	112018070	SDS-TR	
4	Luz Angela Manquillo Eraso	luzam@salud.gov.co	9523	SDS-SG-EPST	
5	/	/	/	/	/
6	/	/	/	/	/
7	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cambiar el término Aplicativo por ficha. Ajustar en las fichas - Informes trimestrales.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



Código: **SDS-DFO-FT-004** Versión: **1**

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Marquillo Erazo

Tema: Reunión Técnica Spaces de trabajo ECC Fecha: 10-10-2025
Hora Inicio: 10:00a Hora Fin: 12:00p Lugar: SDS. Laboratorio de Salud Pública 3 Piso.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sando Caballero	Subred Sur Occidente	Referente Comunitario	320 8245544	Sando240501@gmail.com	
2	Fabio Parra Triana	Subred Norte	Referente Comunitario	320 8245544	Liderbarriosunidos@gmail.com	
3	Leonilda Parra	Subred Norte	Docente	320 8245544	lps26254@gmail.com	
4	Julia Quiroga	Subred Norte	Psicóloga	320 8245544	emileque@gmail.com	
5	Gladys Lopez	Subred Sur	T. Ocupacional	320 8245544	gladyslo2@gmail.com	
6	Mayra Garcia	Subred C.O	Trabajo Social	320 8245544	mayraegarcia@gmail.com	
7	Yicini Monroy	Subred C.O	Referente Comunitario	320 8245544	yicini.monroy@salud.gov.co	
8	Sandra Fajon	SDS-3AC	Referente Comunitario	9885	sandrafajon@salud.gov.co	
9	Kelly Rios Salazar	SDS	Referente Comunitario	320 8245544	KFSalazar2019@salud.gov.co	
10	Andrés Salazar	SDS-Subred Sur	Referente Comunitario	9885	andres.salazar@salud.gov.co	
11	Catalina Carrillo	Subred Norte	Referente Comunitario	320 8245544	catalinacarrillo@salud.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011